

# Desarrollo de sitios web con Wordpress

Unidad 6: Plugins y Widgets



## Indice

### Unidad 6: Plugins y Widgets

• ¿Qué es un Plugin y para qué sirve?



## Objetivos

### Que el alumno logre:

• Logren instalar e implementar un plugin en su sitio web desarrollado en Wordpress





# ¿Qué es un plug-in y para qué sirve?

Un **plug-in** es un módulo de hardware o software que añade una característica o un servicio específico a un sistema más grande.

La idea es que el nuevo componente se *enchufa* simplemente al sistema existente. Por ejemplo, el plug-in de Flash (Flash Player), permite ver animaciones en Flash en cualquier navegador.

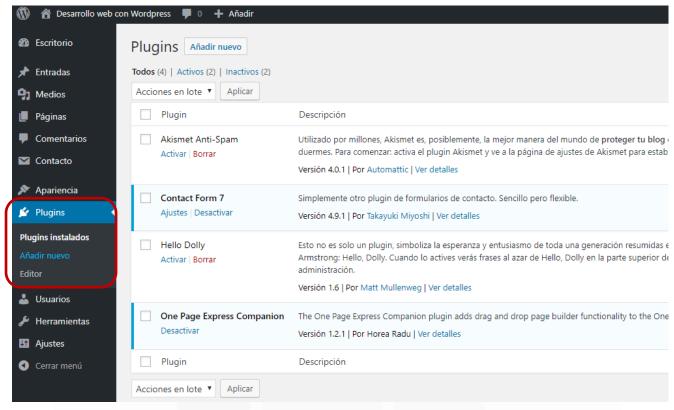
Wordpress también nos da la posibilidad de incorporar diferentes plugins a nuestro sistema. La mayoría de estos plugins son desarrollados por personas de todo el mundo que en algún momento necesitaron incorporar una función nueva en sus blogs y tuvieron la iniciativa de programarla ellos mismos. Al igual que ocurre con los themes, la comunidad de Wordpress es muy generosa, y por eso, la mayoría de los plugins son gratuitos y están disponibles para que cualquier persona los incorpore en sus blogs.

## Descarga e instalación de plugins.

De la misma forma que los themes, los plugins se descargan de la web en archivos comprimidos en formato ZIP o RAR.

O podemos buscarlos directamente desde el panel Plugins de nuestro administrador.

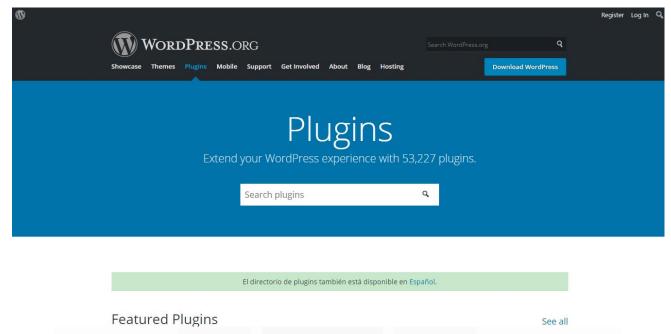




Si bien los plugins pertenecen a diferentes autores y se encuentran diseminados por toda la web, los desarrolladores de Wordpress habilitaron un gran repositorio en el que aparecen catalogados los plugins que cuentan con la aprobación de la comunidad y que fueron probados por otros usuarios.

El directorio de plugins es: <a href="http://wordpress.org/extend/plugins/">http://wordpress.org/extend/plugins/</a> y cuenta con más de 14.000 plugins.





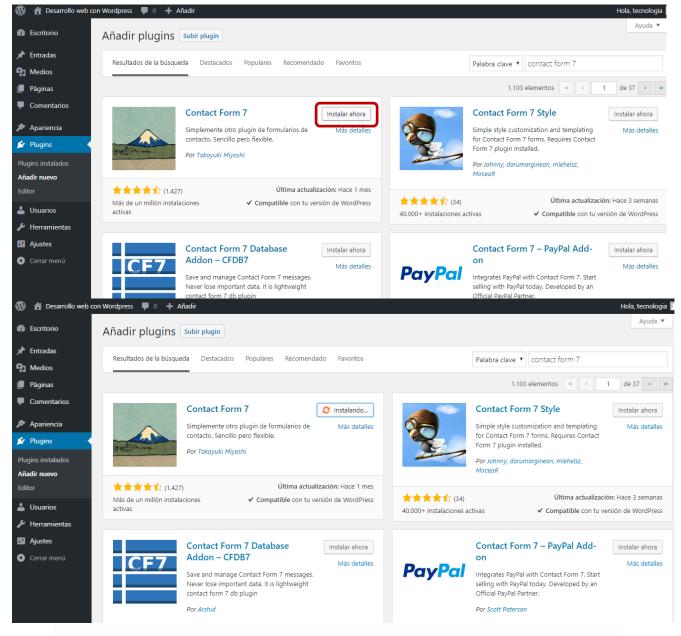
Cada plugin tiene una descripción de sus funciones, el link de descarga, instrucciones para la instalación, faqs, y algunas capturas de pantalla, para mostrar su utilidad.

Además podemos ver la ficha técnica con el número de versión del plugin, la fecha de la última actualización y la última versión de Worpress con el que es compatible. En algunos casos también encontraremos el link al sitio web del desarrollador.

A través del motor de búsqueda de Wordpress podemos encontrar el plugin para la funcionalidad que estamos necesitando.

Una vez encontrado el plugin, hacemos clic en **instalar ahora** y esperamos a que concluya la instalación.

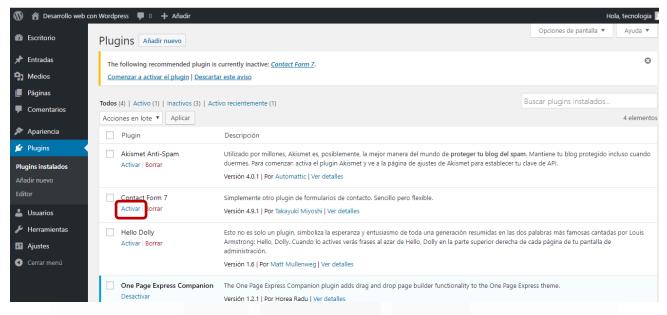




Una vez instalado, desde la opción **Plugins** del menú **Plugins**, podemos ver todos los instalados y activarlos.

Allí encontraremos 2 plugins ya instalados en Wordpress (Hello Dolly, un plugin creado a modo de broma por los desarrolladores de Wordpress y Askimet, un poderoso antispam de comentarios).





Desde allí podremos activar el plugin que acabamos de instalar.

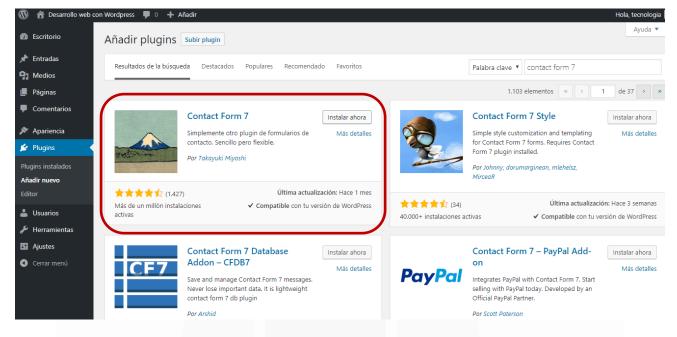
Vamos a instalar un plugin de ejemplo para que puedan implementarlo en un plugin concreto.

En el Administrador de Plugins vamos a la opción Añadir nuevo.

Dentro de la opción buscar, escribimos: Contact form 7

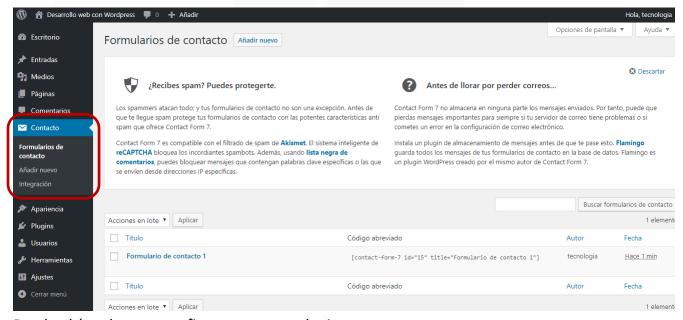
Y hacemos clic sobre: **Instalar ahora**. Esperamos a que Wordpress instale el plugin, y una vez instalado hacemos clic en **Activar**.





Como los plugins no son desarrollados por Wordpress, cada plugin tiene su sistema de administración y edición. Podemos encontrar la edición del plugin en nuestro administrador de la izquierda, algunos plugins agregan un nuevo panel y otros se editan desde el panel de ajustes.

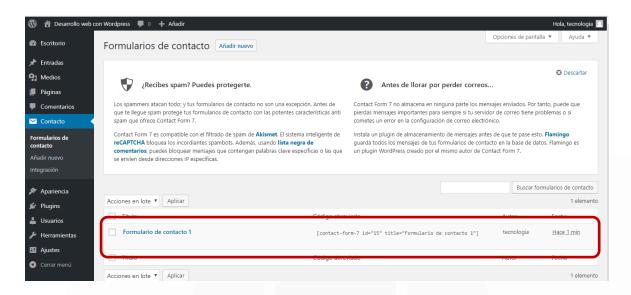
El plugin que estamos utilizando como ejemplo, podemos editarlo desde el menú de la izquierda, veremos que se agregó la opción: **Contacto**.



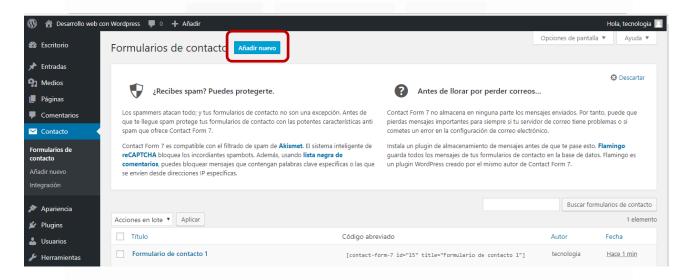
Desde ahí podremos configurar nuestro plugin.



En la pantalla de configuración veremos un formulario de ejemplo ya creado.

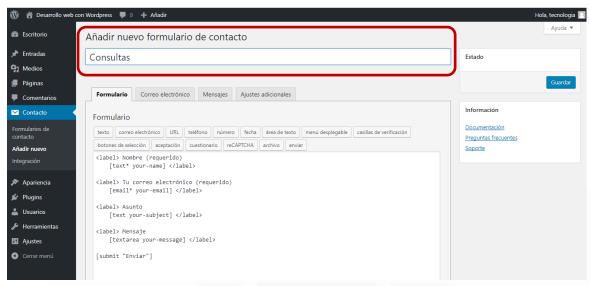


Podemos editar ese formulario, o crear uno nuevo. Vamos a hacer clic en: Añadir nuevo



Lo primero que debemos configurar es el nombre del formulario. Este dato no es visible para los usuarios, nos sirve a nosotros para identificar y organizar los formularios creados.





Una vez ingresado el título, tenemos que determinar los campos que completarán los usuarios. La pestaña "Formulario" viene con algunos campos predeterminados, podemos mantenerlo, modificarlos o eliminarlos y generar campos nuevos.

Para nuestro formulario de consulta, le vamos a solicitar al usuarios ingresar 4 datos:

- Nombre y apellido
- Correo Electrónico
- Edad
- Mensaje

En el espacio de contenido de la pestaña formulario vamos a ir modificando y agregando los campos necesarios para que el usuario pueda completar estos datos.

Voy a modificar el campo:

```
<label> Nombre (requerido)

[text* your-name] </label>
```

Por:

```
<label> Nombre y apellido: (requerido)
[text* your-name] </label>
```

Mantendremos el campo para el correo electrónico.

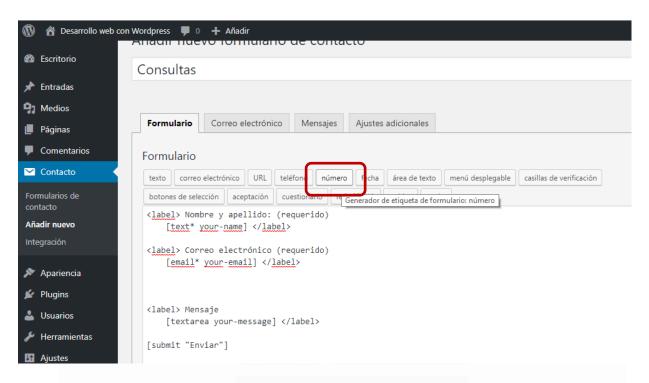


Voy a eliminar el campo Asunto, borrando el código:

<label> Asunto

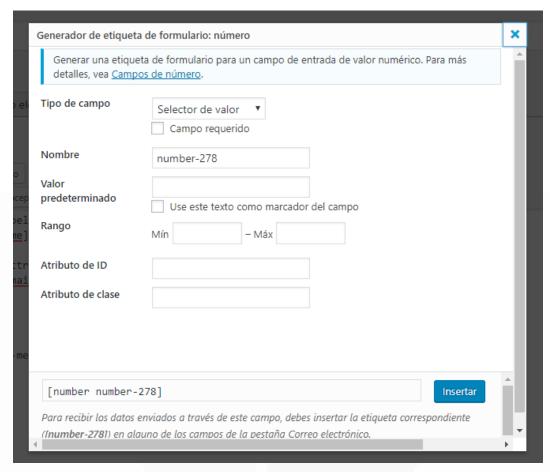
[text your-subject] </label>

Y en ese espacio agregaremos el campo para la edad. Para esto hacemos clic en el campo de tipo "número" en la parte superior de la pestaña:



Al hacer clic en la opción "número", abre una ventana para que configuremos el campo:





Tipo de campo: Las opciones son "Selector de valor" o "Selector de deslizante", seleccionamos la opción de Selección de valor.

Campo requerido: Marcamos esta casilla si el campo es obligatorio para poder enviar el formulario. En este caso, vamos a dejarlo sin tildar, esto convierte al campo en opcional.

Nombre del campo: Este es el valor que va a identificar al campo y que usaremos más abajo para incorporarlo al mail que nos enviará con los datos que completó el usuario.

Valor predeterminado: Vamos a completar esta opción, solo en los casos en los que necesitemos que el campo tenga un valor pre-cargado.

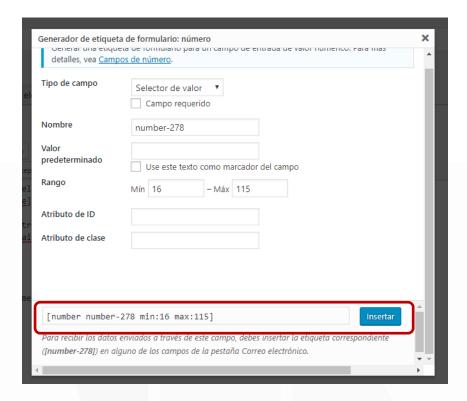
Rango: Nos permite limitar valores mínimos y máximos

Atributo de ID: si queremos agregarle un estilo con selector de ID

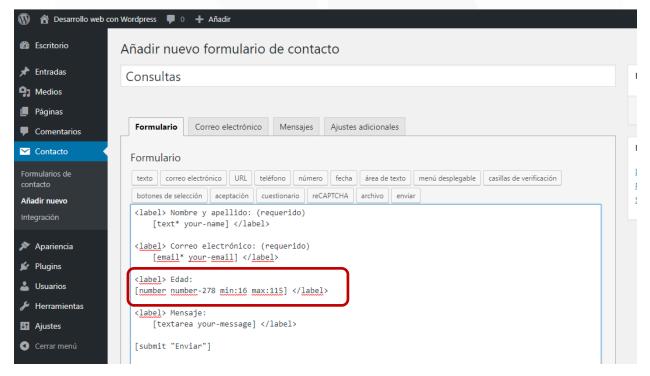
Atributo de Clase: si queremos agregarle un estilo con selector de Clase



Una vez configurados todos los atributos, hacemos clic en "insertar"

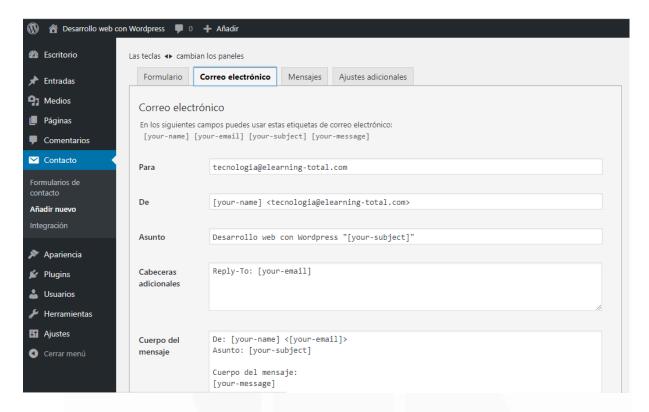


Esto inserta solo el campo, si queremos agregar un label y el dato a solicitar, lo hacemos desde el contenido de la pestaña "formulario"





Una vez configurados todos los campos, pasamos a la pestaña "Correo electrónico"



En esta pestaña determinaremos la configuración del mail que enviará el sitio con los datos que completaron los usuarios.

Para: casilla de correo a donde queremos que nos lleguen los datos de los mensajes

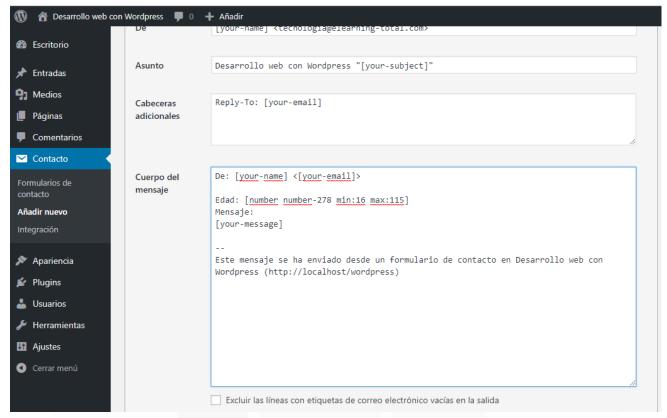
De: casilla de correo de remitente, es decir, desde donde nos llega el mail. Puede ser un dato fijo o podemos establecer el valor de un campo del formulario

Asunto: el título con el que nos llegará el mail

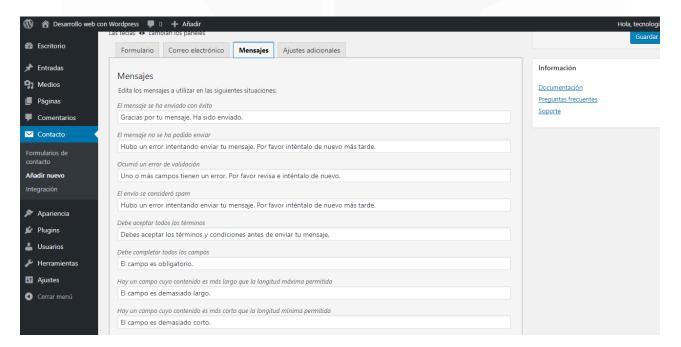
Cabeceras adicionales: en caso de guerer enviar el mail a más de un correo.

Cuerpo del mensaje: en este espacio combinaremos datos fijos (texto) con datos variables (identificación de los campos) para armar el cuerpo del mensaje.





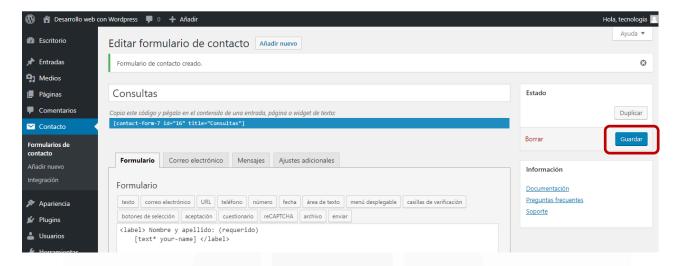
En la pestaña "Mensajes" podemos personalizar los mensajes de éxito y error.



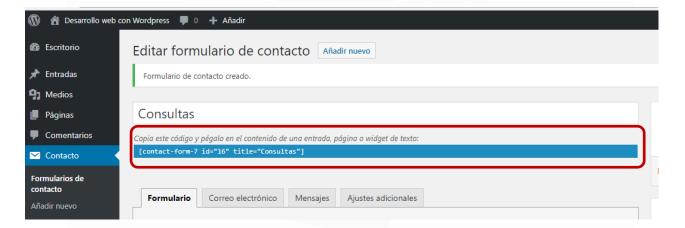
En la pestaña "Ajustes", podemos agregar fragmentos de código personalizado. Encontramos los ajustes personalizados en <a href="https://contactform7.com/additional-settings/">https://contactform7.com/additional-settings/</a>



Cuando terminamos de establecer todas las configuraciones, hacemos clic en "Guardar" de la sección "Estado".



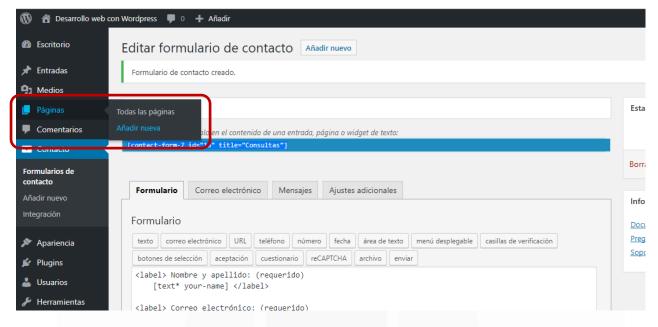
Una vez guardado, en la parte superior nos da el código para poder utilizar el formulario.



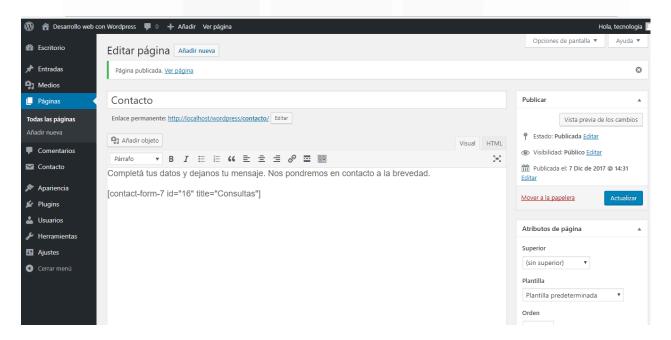
Podemos incorporar el formulario en una entrada, en una página o en un Widget.

Vamos a crear una página de contacto para nuestro sitio. Hacemos clic en "Páginas" – "Añadir nueva"





Le ponemos como título "Contacto" y en el espacio de contenido pegamos el código del formulario. Podemos agregar también algún texto que le indique al usuario que debe completar los datos:



Desde el front, los usuarios lo verán de esta forma:



<b>Desarrollo</b> we <b>con</b> Wordpress	D S	BLOG	CONTACTO	FRONT PAGE	PÁGINA DE EJEMPLO
<b>con</b> wordpress	,				
Completá tus datos y deja:	nos tu mensaje. Nos pondrem	ios en contacto a la breveda	d.		
Nombre y apellido: (reque					
Nombre y apetituo. (reque	ildoj				
Correo electrónico: (reque	rido)				
Edad:					
Mensaje:					



## Resumen

#### En esta Unidad...

Trabajamos con el desarrollo de plugins y widgets

# En la próxima Unidad... Trabajaremos con Comercio electrónico